

MTÜ EESTI ARVUTISPORDI LIIDU PÕHIKIRI

SISUKORD

SISUKORD.....	2
Mõisted.....	4
I ÜLDSÄTTED	5
Artikkel 1 – Nimi.....	5
Artikkel 2 – Asukoht.....	5
Artikkel 3 – Keel.....	5
Artikkel 4 – Staatus.....	5
Artikkel 5 – Eesmärk.....	5
Artikkel 6 – Tegevuse põhimõtted.....	5
Artikkel 7 – Ülesanded.....	6
II LIIKMED	7
Artikkel 8 – Liikmelisuse tingimused.....	7
Artikkel 9 – Liikmeks vastuvõtmine	7
Artikkel 10 – Liikmete õigused	8
Artikkel 11 – Liikmete kohustused.....	8
Artikkel 12 – Liikme väljaastumine	8
Artikkel 13 – Liikme väljaarvamine.....	8
Artikkel 14 – Liikmeks oleva juriidilise isiku lõppemine	9
Artikkel 15 – Liikmelisuse lõppemise tagajärjed	9
III EASL JUHTIMINE	9
A ÜLDKOGU	9
Artikkel 17 – Üldkogu pädevus.....	9
Artikkel 18 – Korraline Üldkogu.....	10
Artikkel 19 – Erakorraline Üldkogu.....	10
Artikkel 20 – Üldkogu kokkukutsumine.....	10
Artikkel 21 – Liikmete osavõtt Üldkogust.....	10
Artikkel 22 – Üldkogu otsustusvõimelisus	10
Artikkel 23 – Otsuste vastuvõtmise kord Üldkogul.....	10
Artikkel 24 – Presidendi ja juhatuse valimise kord.....	11
Artikkel 25 – Nõuded valitavatesse organitesse kandideerijatele	11
B JUHATUS	11
Artikkel 26 – Juhatuse pädevus	11
Artikkel 27 – Juhatuse koosseis, ülesanded ja volituste aeg	12
Artikkel 28 – President.....	13
Artikkel 29 – Juhatuse liikme tagasikutsumine	13
Artikkel 30 – Juhatuse töökorraldus	13

Artikkel 31 – Juhatuse esindusõigus	13
C SEKRETARIAAT	14
Artikkel 35 – Sekretariaat.....	14
D SÕLTUMATU AUDIITOR	14
Artikkel 38 – Sõltumatu audiitor	14
V VARA JA RAAMATUPIDAMINE	14
Artikkel 40 – Vara	14
Artikkel 41 – Majandusaasta.....	14
Artikkel 42 – Eelarve.....	14
Artikkel 43 – Raamatupidamise põhimõtted	14
IV EASL LÕPETAMINE	14
Artikkel 44 – EASL lõpetamise otsuse vastuvõtmise kord	14

Mõisted

Allpool on välja toodud mõisted käesoleva põhikirja tähenduses.

EASL	MTÜ Eesti arvutispordi liit.
Küberspordi distsipliinid	Distsipliinid, millistes osalevad kübersportlased.
Vahendaja	Füüsiline või juriidiline isik, kes tasu eest või tasuta esindab: mängijat ja/või klubi Lepingu sõlmimise läbirääkimistel; klubi üleminekulepingu sõlmimise läbirääkimistel.
EMTAK	Eesti Majanduse Tegevusalade Klassifikaator

ÜLDSÄTTED

Artikkel 1 — Nimi

- 1.1 Mittetulundusühingu nimi on MTÜ Eesti Arvutispordi Liit (edaspidi EASL).

Artikkel 2 — Asukoht

- 2.1 EASL asukoht on Tallinn.

Artikkel 3 — Keel

- 3.1 EASL ametlik keel on eesti keel.
3.2 EASL töökeeled on vene keel ja inglise keel.

Artikkel 4 — Status

- 4.1 EASL on juriidiliste ja füüsiliste isikute vabatahtlik ühendus, mis on loodud vaba algatuse alusel küberspordi edendamiseks ja küberspordi tegevuse koordineerimiseks ning mis ühendab Eestis küberspordiga tegelevaid ühinguid. Eesti Arvutispordi Liit on loodud Eesti Mittetulundusühingute seaduse alusel.
- 4.2 EASL-ii on oma sümboolika ning tal on selle kasutamise ja käsutamise ainuõigus.
- 4.3 Mis tahes õigused, mis tulenevad EASL võistluste või muude EASL ürituste korraldamisest või kaasnevad nendega, kuuluvad EASL-ile. Nendeks õigusteks on muu hulgas EASL võistluste ja üritustega seotud rahalised õigused, meediaõigused (sh tele-, raadio-, interneti- ja multimeedia õigused), reklaami-, turustus-, autori- jm õigused.

Artikkel 5 — Eesmärk

- 5.1 EASL eesmärk on heategevuslik küberspordi edendamine Eestis, kübersporditegevuse juhtimine ning Eesti küberspordi esindamine rahvusvahelistes küberspordi organisatsioonides ja avalikkuse huvides.

Artikkel 6 — Tegevuse põhimõtted

- 6.1 EASL tegevus rajaneb demokraatia ja heategevuse põhimõttel, liikmete omaalgatusel ja ühistegevusel, juhtorganite valitavusel ja valitud organite aruandlusel liikmete ees.
- 6.2 EASL juhindub oma tegevuses Eestis kehtivatest õigusaktidest, EASL põhikirjast, juhenditest, direktiividest, juhtorganite otsustest ja nendega kooskõlas kehtestatud muudest aktidest ning avalikkuse huvidest.
- 6.3 EASL välistab enda ja oma liikmete tegevuses mis tahes diskrimineerimise rahvuse, rassi, nahavärvuse, soo, keele, päritolu, usutunnistuse, poliitiliste või muude veendumuste, samuti varalise ja sotsiaalse seisundi või muude asjaolude põhjal.
- 6.4 EASL, tema liikmed, organid, juhtorganid, ametnikud (sh komisjonide liikmed, treenerid, kohtunikud, samuti muud isikud, kes vastutavad tehnilise, administratiivse tegevuse eest, edaspidi nimetatud ka ametnikud), vahendajad ja mängude agendid (edaspidi agendid) ning mängijad peavad kinni EASL põhikirjast, juhenditest, direktiividest, otsustest.

- 6.5 EASL:
- 6.5.1 peab kinni lojaalsuse, ausameelsuse ja sportlikkuse printsiipidest ja Ausa Mängu (*Fair Play*) põhimõtetest;
 - 6.5.2 tunnustab kehtivaid küberspordi distsipliinide reegleid;
 - 6.5.3 tagab, et EASL liikmesklubid (sh nende liikmed, võistkonnad, ametnikud, mängijad ning teised klubide ja võistkondadega seotud isikud, samuti vahendajad ja agendid) kohustuvad oma põhikirjade, registreerimisprotseduuride, litsentside ja muude kirjalike dokumentide kaudu:
 - 6.5.3.1. kinni pidama lojaalsuse, ausameelsuse ja sportlikkuse printsiipidest vastavalt Ausa Mängu (*fair play*) põhimõtetele;
 - 6.5.3.2. tunnustama kehtivaid küberspordi distsipliinide reegleid;
 - 6.5.3.3. täitma EASL põhikirju, juhendeid, direktiive ning nende alusel ja nendega kooskõlas vastu võetud otsusteid;
 - 6.5.3.4. järgima kõikides Eesti-sisestes küberspordivaidlustes, mis on seotud või tekivad seoses EASL põhikirja või muude EASL dokumentide täitmisega, käesolevas põhikirjas ning muudes EASL dokumentides ette nähtud vaidluste lahendamise korda;

Artikkel 7 – Ülesanded

- 7.1 EASL:
- 7.1.1 töötab välja ning viib ellu küberspordi arengusuunad ja tegevuskavad Eesti Vabariigis;
 - 7.1.2 loob tingimused küberspordi arenguks, harrastamiseks, järjepidevuse kindlustamiseks ning kübersportlaste meisterlikkuse tõstmiseks Eesti Vabariigis;
 - 7.1.3 propageerib kübersporti ning Ausa Mängu (*fair play*) põhimõtteid;
 - 7.1.4 levitab kübersporditeadmisi ja -kogemusi;
 - 7.1.5 koordineerib kõiki küberspordiga seotud rahvusvahelisi spordisuhteid;
 - 7.1.6 korraldab Eesti meistrivõistlusi, karikavõistlusi ning muid riigisiseseid võistlusi ja määrab kohtunikud;
 - 7.1.7 peab küberspordi maailmameistrivõistluste ja Euroopa meistrivõistluste valikmänge, korraldab rahvusvahelisi turniire ning Eesti rahvusvõistkondade rahvusvahelisi sõprusmänge kooskõlas rahvusvaheliste mängude kalendriga.
 - 7.1.8 valmistab ette Eesti rahvusvõistkonnad ning lähetab need võistlustele;
 - 7.1.9 teostab järelevalvet Eestis peetavate sõprusmängude üle;
 - 7.1.10 kehtestab kübersporditegevust reguleerivad dokumendid;
 - 7.1.11 teostab mängijate litsentseerimist nende osalemiseks EASL egiidi all toimuvatel võistlustel;
 - 7.1.12 peab kõikide kübersportlaste registrit;
 - 7.1.13 teostab klubide litsentseerimist nende osalemiseks rahvuslikel ja rahvusvahelistel võistlustel;

- 7.1.14 lahendab EASL liikmete vahelisi ja muid kübersportlaste vaidlusi;
- 7.1.15 kaitseb oma liikmete ühiseid huve;
- 7.1.16 arendab küberspordi infrastruktuuri;
- 7.1.17 peab registrit vahendajate kohta.
- 7.2 Oma ülesannete täitmiseks EASL:
 - 7.2.1 teeb koostööd teiste organisatsioonidega, riigorganite ja -asutustega, kohalike omavalitsustega ning juriidiliste ja füüsiliste isikutega nii Eestis kui ka välisriikides;
 - 7.2.2 osutab sporditeenuseid, et hankida vahendeid kübersporditegevuse korraldamiseks.

LIIKMED

Artikkel 8 — Liikmelisuse tingimused

- 8.1 EASL liikmeks võib olla küberspordiga tegelev Eesti mittetulundusühingute seaduse alusel registreeritud mittetulundusühing või osaühing ehk juriidiline isik, kes tunnistab EASL põhikirja ja muid EASL kehtestatud kübersporditegevust reguleerivaid dokumente. EASL liikme põhikirja heakskiitmise otsustab EASL juhatus.
- 8.2 Juriidiline isik peab omandama EMTAK-i järgi sporditegevusele ehk R931 kuuluvat tegevusala.
- 8.3 Juriidilisel isikul ei ole õigusaktidest tulenevate riiklike maksude võlga.
- 8.4 Juriidilise isiku suhtes ei ole algatatud pankroti- või likvideerimismenetlust.

Artikkel 9 — Liikmeks vastuvõtmine

- 9.1 Juriidiline isik, kes soovib EASL liikmeks saada, esitab EASL juhatusel:
 - 9.1.1 Kirjaliku sooviavalduse, millega juriidiline isik kinnitab, et ta:
 - 9.1.1.1 Järgib EASL põhikirja, juhendeid, otsuseid ja muid EASL kehtestatud kübersporditegevust reguleerivaid dokumente;
 - 9.1.1.2 tunnustab kehtivaid küberspordi distsipliinide reegleid;
 - 9.1.1.3 järgib kõikides Eesti-sisestes küberspordi vaidlustes, mis on seotud või tekivad seoses EASL põhikirja või muude EASL dokumentide täitmisega, käesolevas põhikirjas ning muudes EASL dokumentides ette nähtud vaidluste lahendamise korda;
 - 9.1.2 Põhikirja
 - 9.1.3 Oma liikmete ja allkirjaõiguslike isikute nimekirja.
 - 9.1.4 Koopia EASL liikmeks astumise otsusest, mille on vastu võtnud juriidilise isiku pädev organ.
- 9.2 Liitumismaksu suuruse määrab EASL üldkogu juhatusel ettepanekul.
- 9.3 EASL liikmeks vastuvõtmise otsustab EASL juhatus. Kui EASL juhatus keeldub juriidilist isikut EASL liikmeks vastu võtmast, võib juriidiline isik nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmise otsustab Üldkogu. Selleks esitab mittetulu juriidiline isik ndusühing kümne päeva jooksul arvates keeldumisotsuse tegemisest avalduse EASL juhatusel, kes

paneb selle Üldkogu päevakorda.

9.4 Kui juriidilist isikut EASL liikmeks vastu ei võeta, siis liitumismaks tagastatakse.

Artikkel 10 — Liikmete õigused

10.1 EASL liikmel on õigus:

- 10.1.1 osaleda EASL tegevuses, aidata kaasa EASL eesmärgi saavutamisele ning ülesannete täitmisele;
- 10.1.2 võtta hääleõigusega osa Üldkogu tööst oma esindaja kaudu;
- 10.1.3 esitada kandidaate EASL valitavatesse organitesse;
- 10.1.4 esitada järelepärimisi ja ettepanekuid EASL valitavate organite tegevuse kohta ning saada teavet EASL tegevuse kohta;
- 10.1.5 osaleda oma võistkondadega EASL korraldatavatel võistlustel;
- 10.1.6 esitada EASL juhtorganitele taotlusi ühekordse materiaalse abi või moraalse toetuse saamiseks.

Artikkel 11 — Liikmete kohustused

- 11.1 EASL liige, tema liikmed, võistkonnad, mängijad, ametnikud ja muud seotud isikud, agendid on kohustatud:
 - 11.1.1 järgima EASL põhikirja, juhendeid, otsuseid ja muid EASL kehtestatud kübersporditegevust reguleerivaid dokumente;
 - 11.1.2 pidama kinni lojaalsuse, ausameelsuse ja sportlikkuse printsiipidest ja Ausa Mängu (Fair Play) põhimõtetest; hoiduma tegudest, mis kahjustavad või võivad kahjustada nimetatud põhimõtteid;
 - 11.1.3 tunnustama ja järgima kehtivaid küberspordi distsipliinide reegleid.
 - 11.1.4 hoiduma mis tahes avaldustest ja tegudest, mis kahjustavad küberspordi kui spordiala mainet;
 - 11.1.5 tasuma liikmemaksu.

Artikkel 12 — Liikme väljaastumine

12.1 Liige loetakse EASL-ist väljaastunuks tema avalduse EASL juhatuses kinnitamise päevast.

Artikkel 13 — Liikme väljaarvamine

- 13.1 EASL liige võidakse EASL -ist välja arvata, kui:
 - 13.1.1 liige rikub tõsiselt EASL põhikirja või EASL kehtestatud kübersporditegevust reguleerivaid dokumentide nõudeid või eirab EASL pädeva organi vastu võetud otsuseid;
 - 13.1.2 liikmel on tasumata ühe aasta liikmemaks;
 - 13.1.3 liige ei vasta EASL põhikirja artiklis 8 ettenähtud liikmelisuse tingimustele;
 - 13.1.4 liige rikub EASL põhikirja artikli 6 punkti 3 nõudeid;
 - 13.1.5 liige ei täida EASL põhikirja artikli 11 alapunktis 11.1 toodud kohustusi;

- 13.2 Liikme EASL-ist väljaarvamise otsustab EASL juhatus.
- 13.3 EASL juhatus teatab liikmele, millal ja kus tema väljaarvamist arutatakse. Liikmel on õigus viibida tema väljaarvamise arutamise juures.
- 13.4 Kui EASL juhatus otsustab liikme EASL-ist välja arvata, võib väljaarvatud liige nõuda väljaarvamise otsuse kehtetuks tunnistamist EASL Üldkogu poolt. Selleks esitab väljaarvatud liige kümne (10) päeva jooksul arvates väljaarvamise otsuse tegemisest avalduse EASL juhatusele, kes paneb selle Üldkogu päevakorda.

Artikkel 14 — Liikmeks oleva juriidilise isiku lõppemine

- 14.1 Juriidilise isiku liikmelisus EASL-is lõpeb juriidilise isiku lõppemise ja lõpetamise korral.

Artikkel 15 — Liikmelisuse lõppemise tagajärjed

- 15.1 Liikmelisuse lõppemine, sh liikme väljaastumine, liikme väljaarvamine, liikmeks oleva juriidilise isiku lõppemine ja lõpetamine, ei too kaasa olemasolevate varaliste kohustuste lõppemist EASL või tema liikme suhtes.

EASL JUHTIMINE

A ÜLDKOGU

Artikkel 17 — Üldkogu pädevus

- 17.1 EASL kõrgeim organ on EASL liikmete üldkoosolek — Üldkogu.
- 17.2 Üldkogu:
- 17.2.2 võtab vastu ja muudab EASL põhikirja;
 - 17.2.3 kinnitab Üldkogu päevakorra;
 - 17.2.4 kinnitab Üldkogu mandaatkomisjoni aruande;
 - 17.2.5 valib Üldkogu häältelugemiskomisjoni;
 - 17.2.6 valib neljaks aastaks presidendi ja kaks asepresidenti ning teised EASL juhatuse liikmed;
 - 17.2.7 otsustab EASL ühinemise rahvusvaheliste organisatsioonidega;
 - 17.2.8 nimetab EASL aupresidente ja auliikmeid;
 - 17.2.9 kuulab ära EASL juhatuse aruande EASL tegevuse kohta;
 - 17.2.10 kinnitab sõltumatu audiitori poolt auditeeritud EASL majandusaasta aruande;
 - 17.2.11 otsustab EASL tegevuse lõpetamise.

Artikkel 18 — Korraline Üldkogu

- 18.1 Korraline Üldkogu toimub igal aastal.
- 18.2 Korralise Üldkogu kutsub kokku EASL juhatus.

Artikkel 19 — Erakorraline Üldkogu

- 19.1 Erakorralise Üldkogu kutsub kokku EASL juhatus:
- 19.1.1 oma otsusega;

- 19.1.2 kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt üks kümnendik (1/10) EASL liikmetest.
- 19.2 Punktis 19.1.2 ettenähtud juhul kutsutakse Üldkogu kokku kolme (3) kuu jooksul, arvates kirjaliku nõude esitamisest EASL juhatusele.

Artikkel 20 — Üldkogu kokkukutsumine

- 20.1 Teade Üldkogu kokkukutsumisest koos toimumisaja ja esialgse päevakorra äranäitamisega saadetakse EASL liikmetele hiljemalt 30 päeva enne Üldkogu toimumispäeva.
- 20.2 Üldkogule kutsutakse järgmised isikud:
- 20.2.1 EASL liikmed;
- 20.2.2 EASL aupresidendid;
- 20.2.3 EASL juhatuse;
- 20.2.4 Muud külalised EASL juhatuse äranägemisel.

Artikkel 21 — Liikmete osavõtt Üldkogust

- 21.1 Üldkogust võivad osa võtta kõik EASL liikmed.
- 21.2 Iga EASL liige võib saata Üldkogule ühe delegaadi, kelle esindusõigus tuleneb seadusest või kellele on antud lihtkirjalik volikiri. Üks delegaat võib esindada ainult üht liiget.
- 21.3 Igal liikmel on Üldkogul üks hääl.

Artikkel 22 — Üldkogu otsustusvõimelisus

- 22.1 Korraline Üldkogu on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa või on esindatud rohkem kui pool EASL liikmetest.
- 22.2 Erakorraline Üldkogu on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa või on esindatud rohkem kui 2/3 EASL liikmetest.

Artikkel 23 — Otsuste vastuvõtmise kord Üldkogul

- 23.1 Üldkogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole Üldkogust osa võtnud EASL liikmetest.
- 23.2 Isiku valimisel loetakse valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli. Isiku valimine toimub sajalase hääletuse teel, välja arvatud juhul, kui kandidaatide arv vastab valitavate ametikohtade arvule või kui Üldkogu ei otsusta teisiti.
- 23.3 Kui ükski kandidaat ei saa nõutavat häälteenamust, peetakse kahe kõige rohkem hääli kogunud kandidaadi vahel teine hääletusvoor. Valituks loetakse kandidaat, kes sai rohkem hääli.
- 23.4 Võrdselt hääli kogunute vahel korraldatakse lisahääletusvoor.
- 23.5 EASL põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle 2/3 EASL liikmetest.
- 23.6 Üldkogu otsused protokollitakse ning protokollid kinnitavad Üldkogu juhataja ja protokollija.

Artikkel 24 — Presidendi ja juhatuse valimise kord

- 24.1 EASL presidendi valimistel loetakse valituks kandidaat, kes sai enim hääli ning tema poolt hääletas üle poole Üldkogust osa võtnud EASL liikmetest.
- 24.2 EASL presidendiks valitud isik esitab Üldkogule oma kandidaadid asepresidentide ja teiste juhatuse liikmete kohtadele. Juhul kui üks või enam kandidaati ei osutu valituks, esitab president uue(d) kandidaadi(d).

Artikkel 25 — Nõuded valitavatesse organitesse kandideerijatele

- 25.1 EASL presidendiks kandideerija peab esitama hiljemalt 60 päeva enne korralise Üldkogu toimumist vähemalt viieteistkümne protsendi (15%) EASL liikmete toetuskirja oma kandidatuurile.

B JUHATUS

Artikkel 26 — Juhatuse pädevus

- 26.1 Juhatus:
 - 26.1.1 kutsub kokku EASL korralised ja erakorralised Üldkogud;
 - 26.1.2 võtab tööle ja vabastab töölt EASL töötajat;
 - 26.1.3 määrab kõikide komisjonide esimehed ja liikmed;
 - 26.1.4 kehtestab kõikide komisjonide relemendid;
 - 26.1.5 käsutab EASL vara;
 - 26.1.6 kinnitab EASL eelarve;
 - 26.1.7 kehtestab liitumis- ja liikmemaksu suuruse ning EASL korraldatavate võistluste osavõtumaksude suuruse;
 - 26.1.8 kehtestab EASL sekretariaadi ametikohad;
 - 26.1.9 kuulab ära EASL peasekretäri, peadirektori ning komisjonide aruanded;
 - 26.1.10 esitab Üldkogule kinnitamiseks EASL majandusaasta aruande;
 - 26.1.11 otsustab liikme EASL vastuvõtmise ja EASL-st väljaarvamise;
 - 26.1.12 kehtestab võistlusjuhendid ning muud kübersporditegevust reguleerivad dokumendid;
 - 26.1.13 kinnitab liigade koosseisud ja võistluste kalendrid;
 - 26.1.14 kehtestab Ausa Mängu ja võistluse põhimõtted;
 - 26.1.15 kinnitab audiitori;
 - 26.1.16 otsustab kõik muud küsimused, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

Artikkel 27 — Juhatuse koosseis, ülesanded ja volituste aeg

- 27.1 EASL juhatus on EASL täitevorgan, mis valitakse Üldkogul 5- kuni 9-liikmelisena järgmiselt:
 - 27.1.1 Juhatus liige — president. Presidendi põhiülesanne on EASL esindamine koostöös Eesti Olümpiaakomiteega, Eesti Kultuuri- ja Haridusministeeriumiga, teiste Eesti

valitsusasutustega erinevates koostööprojektides, erinevate Eesti omavalitsustega, rahvusvaheliste katusorganisatsioonide ja partnerorganisatsioonidega, koostöös teiste erinevate partnerorganisatsioonidega EASL eesmärkide elluviimiseks.

- 27.1.2 Juhatuse liige – asepresident. Asepresident vastutab Eesti mängijate ja meeskondade litsentseerimise eest, võistluste, liigade ja muude küberspordi ürituste rahvusvahelistele standarditele ja Aus Mäng põhimõtetele vastavuse eest Eesti territooriumil. Asepresident aitab kaasa uute küberspordi klubide ja meeskondade loomisele Eesti Vabariigis, koordineerib küberspordi laiapõhjalist väljaõpet ja täiendõpet Eesti Vabariigis, vastutab EASL poolt rahvusvaheliste koostöö lepingute ettevalmistuse ja täideviimise eest.
- 27.1.3 Juhatuse liige – peasekretär.
- 27.1.4 Juhatuse liikmed valitakse põhikirjas toodud järjekorras.
- 27.2 Ühte isikut võib ühtedel juhatusel esitada kandidaadiks mitte rohkem kui kahte juhatusel liikme rolli. Juba valituks osutunud kandidaati ei saa teise juhatusel liikme rolli esitada.
- 27.3 Juhatusel liikmed valib Üldkogu neljaks (4) aastaks.
- 27.4 Kui juhatusel liige on juriidilise isiku esindaja, siis esindajat valib käesoleva juriidilise isiku juhatus neljaks (4) aastaks.

Artikkel 28 — President

- 28.1 Presidendi põhiülesanne on EASL tegevuse üldine juhtimine, EASL esindamine rahvusvahelistes organisatsioonides ja avalikkuse ees. President korraldab ja koordineerib juhatuse tegevust ja osaleb kõikide komisjonide, v.a juriidiliste organite alla kuuluvate komisjonide töös.
- 28.3 EASL presidendi äraolekul või tema volitusel täidab tema ülesandeid esimene asepresident.

Artikkel 29 — Juhatuse liikme tagasikutsumine

- 29.1 Juhatuse liikme võib Üldkogu tagasi kutsuda, kui selle poolt hääletab vähemalt 2/3 Üldkogust osa võtnud EASL liikmetest.

Artikkel 30 — Juhatuse töökorraldus

- 30.1 Juhatuse tööd juhib EASL president.
- 30.2 Juhatuse koosoleku kutsub kokku vähemalt 4 korda aastas ning seda juhatab EASL president.
- 30.3 Juhatuse otsustamisvõimeline, kui osaleb üle poole juhatuse liikmetest. Juhatuse otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekust osa võtnud liikmetest. Juhatuse liige ei tohi hääletamisel osaleda, kui otsustatakse teingu tegemist tema või temaga seotud klubi ja EASL vahel, samuti kui hääletusel osalemisega kaasneb või võib kaasneda otsene huvide konflikt. Teised isikud võivad juhatuse koosolekust osa võtta üksnes juhatuse nõusolekul.
- 30.4 Juhatuse koosolek protokollitakse. Protokollis märgitakse koosoleku toimumisaeg ja -koht, koosolekust osavõtnute nimed, koosolekul arutatud küsimused ning vastvõetud otsused. Protokollile kirjutavad koosoleku juhataja ja protokollija.

Artikkel 31 — Juhatuse esindusõigus

- 31.1 EASL võivad esindada EASL juhatuse kaks liiget ühiselt, kusjuures üks neist peab olema kas EASL president või asepresident.

C SEKRETARIAAT

Artikkel 35 — Sekretariaat

- 32.1 EASL tegevust korraldab ning asjaajamise tagab EASL sekretariaat, mida juhivad EASL peasekretär.
- 32.2 Peasekretäri võtab tööle ja vabastab töölt EASL juhatuse.

D SÕLTUMATU AUDIITOR

Artikkel 38 — Sõltumatu audiitor

- 33.1 Sõltumatu audiitor kontrollib EASL finantstegevust. EASL juhatuse esitab sõltumatule audiitorile auditeerimiseks majandusaasta aruande. Auditeeritud majandusaasta aruande kinnitab EASL Üldkogu.
- 33.2 Sõltumatu audiitor peab olema Eestis registreeritud ja nõutavat kvalifikatsiooni omav isik.
- 33.3 Sõltumatu audiitori kinnitab EASL juhatuse.

VARA JA RAAMATUPIDAMINE

Artikkel 40 — Vara

- 40.1 EASL juhatus on kohustatud kasutama ja käsutama EASL vara EASL põhikirja järgi, pidades silmas EASL eesmärki.

Artikkel 41 — Majandusaasta

- 35.1 EASL majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 35.2 EASL majandusaasta aruande auditeerib sõltumatu audiitor.

Artikkel 42 — Eelarve

- 42.1 EASL tulud ja kulud nähakse ette aastaeelarves.

Artikkel 43 — Raamatupidamise põhimõtted

- 43.1 EASL peab raamatupidamisarvestust kooskõlas õigusaktide ning hea raamatupidamistavaga.

EASL LÕPETAMINE

Artikkel 44 — EASL lõpetamise otsuse vastuvõtmise kord

- 38.1 EASL lõpetatakse seaduses sätestatud juhtudel ja korras või Üldkogu otsuse alusel, kui selle poolt hääletab rohkem kui 2/3 EASL liikmetest.
- 38.2 EASL Üldkogu valib likvideerijad, kes lahendavad kõik EASL vara ja asjaajamisega seonduvad küsimused.
- 38.3 EASL vara antakse EASL Üldkogu otsusega üle samalaadsete eesmärkidega tulumaksusoodustusega nimekirja kantud mittetulundusühingule, kohalikule omavalitsusele või riigile.